

NARVA 6. KOOLI ÜLDTÖÖPLAAN

2026/2027. ÕPPEAASTA

1. ÜLDSÄTTED

Narva 6. Kooli 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani on kooli igapäevast tegevust, õppe- ja kasvatustöö kvaliteedi arendamist ning pikaajalist strateegilist juhtimist ühendav dokument. Üldtööplaani lähtub põhimõttest, et kooli tegevuse kavandamine peab olema otseselt seotud eelneva õppeaasta tulemuste, tuvastatud arenguvajaduste ja kooli strateegiliste eesmärkidega.

2026/2027. õppeaasta on Narva 6. Kooli jaoks oluline ülemineku- ja arenguaasta. Kool jätkab eestikeelsele haridusele üleminekut olukorras, kus eestikeelne õpe hõlmab juba 1.–6. klasse. Samal ajal tuleb parandada õpilaste õpitulemusi, vähendada varasematel aastatel kujunenud õpilinki, arendada õpetamise kvaliteeti, tugevdada tugisüsteemi, toetada õpetajate professionaalset arengut ning tagada koolipere heaolu.

Õppeaasta on oluline ka strateegilise juhtimise seisukohalt. Kehtiva Narva 6. Kooli arengukava 2024–2027 rakendamine jõuab lõppjärku ning paralleelselt igapäevase koolitööga tuleb analüüsida senise arenguperioodi tulemusi ja valmistada ette järgmise perioodi arengukava.

Seetõttu ühendab üldtööplaani kolm omavahel seotud protsessi: 2025/2026. õppeaasta analüüsist tulenevate probleemide lahendamise, 2026/2027. õppeaasta õppe- ja arendustegevuse juhtimise ning järgmise arenguperioodi strateegilise ettevalmistamise. See vastab ka varasema üldtööplaani põhimõttele, mille kohaselt aastaanalüüs, üldtööplaani, sisehindamine ja arengukava moodustavad ühe tervikliku juhtimistsükli.

Kool rakendab 2026/2027. õppeaastal senisest järjekindlamalt juhtimisloogikat:

ANDMED → ANALÜÜS → PROBLEEMI VÕI TUGEVUSE MÄÄRATLEMINE → EESMÄRK → TEGEVUS → VASTUTAJA → VAHEHINDAMINE → KORRIGEERIMINE → LÖPPHINDAMINE → UUS ARENGUEESMÄRK

Üldtööplaani ei käsitleta staatilise dokumendina, mis koostatakse õppeaasta alguses ja mille juurde pööratakse tagasi alles juunis. Plaani täitmist jälgitakse kogu õppeaasta jooksul ning vajaduse korral muudetakse tegevusi vastavalt vahehindamise tulemustele.

Kooli juhtimise keskne küsimus ei ole: „Kas kavandatud tegevus toimus?“

vaid: „Mis selle tegevuse tulemusena õpilase, õpetaja või kooli jaoks paremaks muutus?“

Sama põhimõte oli juba varasemas plaanis sõnastatud kui vajadus liikuda tegevuste loendamiselt tegeliku mõju mõõtmisele.

2. ÜLDTÖÖPLAANI LÄHTEALUSED JA ANDMEALLIKAD

2026/2027. õppeaasta tegevuste kavandamisel lähtutakse Narva 6. Kooli arengukavast 2024–2027 ning 2025/2026. õppeaasta põhjalikust aastaanalüüsist. Lisaks kasutatakse põhikooli lõpueksamite ja tasemetööde tulemusi, õpilaste trimestri- ja aastahindeid, puudumiste statistikat, HEV- ja tugiteenuste andmeid, koolipsühholoogi, logopeedi, sotsiaalpedagoogi ja teiste tugispetsialistide tööanalüüse, tunnivaatluste tulemusi, personaliandmeid ning õpetajate, õpilaste ja lapsevanemate tagasisidet.

Olulise andmeallikana kasutatakse Haridussilma ja rahulolu-uuringute tulemusi. Kooli kvaliteeti ei hinnata ainult eksamitulemuste põhjal. Akadeemilisi tulemusi tuleb analüüsida koos õpilaste arengudünaamika, heaolu, koolikeskkonna, puudumiste, tugivajaduse ja personali jätkusuutlikkusega. Selline terviklik lähenemine võimaldab vältida olukorda, kus üks statistiline näitaja kujundab koolist eksitava tervikpildi.

2026/2027. aasta planeerimisel võetakse eraldi arvesse ka eestikeelsele haridusele ülemineku riiklikke ja piirkondlikke arengusuundi. Üleminekut käsitletakse meetoodilise, mitte ainult administratiivse muutusena. Õppekeele muutmine ei taga iseenesest õppimise kvaliteeti. Õpilane peab eestikeelses tunnis mõistma õppesisu, omandama ainealase sõnavara, saama ise keelt aktiivselt kasutada ning suutma teadmisi eesti keeles väljendada.

Samuti arvestatakse kaasava hariduse põhimõtetega. Kool õpetab erineva võimekuse, keelelise tausta, haridusliku erivajaduse ja sotsiaalse olukorraga õpilasi ning seetõttu peab õppekorraldus olema piisavalt paindlik, et võimaldada igal lapsel areneda.

Kõigi andmeallikate kasutamisel rakendatakse ühist analüüsiskeemi:

MIDA ANDMED NÄITAVAD? → MIKS SEE VÕIB NII OLLA? → MIDA SAAB KOOL MÕJUTADA? → MIDA MUUDAME? → MILLAL MÕÕDAME UUESTI?

3. NARVA 6. KOOLI IDENTITEET JA STRATEEGILINE POSITSIOON

2025/2026. õppeaasta analüüsi üks olulisi järeldusi oli vajadus veel selgemalt sõnastada Narva 6. Kooli identiteet ja kasutada seda mitte ainult kommunikatsioonis, vaid ka juhtimisotsuste tegemisel. Narva 6. Kool ei ole suur kool ning kooli strateegia ei pea põhinema soovil muutuda suure kooli väiksemaks koopiaks. Kooli väiksus loob reaalseid eeliseid: õpetajad tunnevad õpilasi, juhtkond saab kiiremini reageerida probleemidele, tugispetsialistidel on võimalik teha tihedamat koostööd õpetajatega ning lapsevanematega saab hoida isiklikumat kontakti. Seetõttu käsitletakse kooli väiksust 2026/2027. õppeaastal teadlikult strateegilise tugevusena.

Kooli identiteedi keskne sõnum on:

NARVA 6. KOOL – KOOL, KUS IGA LAPS ON NÄHTAV.

See põhimõte tähendab, et kool ei märka ainult probleemidega last. Nähtav peab olema ka hästi õppiv, andekas, loominguline, sportlik või suure arengupotentsiaaliga õpilane.

Individuaalne lähenemine tähendab seega samaaegselt kahte ülesannet: raskustes õpilasele tuleb pakkuda vajalikku tuge ning tugevale õpilasele tuleb pakkuda võimalusi oma võimeid edasi arendada.

2026/2027. aastal seotakse kooli identiteet otseselt õppekorralduse, tugisüsteemi, huvitegevuse, avaliku kommunikatsiooni ja uue arengukava koostamisega.

Kooli veebilehel ja avalikus kommunikatsioonis tuuakse senisest süsteemsemalt esile õpilaste saavutusi, õpetajate professionaalset tegevust, tugivõimalusi, eestikeelse õppe arengut, projekte, huvitegevust ja partnerlust.

Vastutaja: direktor koostöös juhtkonna ja veebilehe sisuhaldajatega.

Vahehindamine: detsember 2026 ja aprill 2027.

Lõpphindamine: juuni 2027.

Tõendusmaterjal: veebilehe sisu, avaldatud uudised, kooli tegevuste kajastus, õpilaste ja lapsevanemate tagasiside.

4. 2025/2026. ÕPPEAASTA TULEMUSTEST TULENEVAD PÕHIÜLESANDED

2025/2026. õppeaasta põhjalik analüüs näitas, et kooli arenguvajadusi ei saa taandada ühele probleemile. Kõige selgemad akadeemilised arenguvajadused ilmnesisid eesti keeles teise keelena ja matemaatikas. Samal ajal olid bioloogia ja inglise keele tulemused tugevad. See tähendab, et koolis eksisteerivad korraga nii olulised probleemid kui ka professionaalsed praktikad, millele saab parendustegevuses toetuda. Tasemetööde analüüs tõi esile neli läbivat pädevusvaldkonda: eesti keel, funktsionaalne lugemine, digipädevus ja andmete analüüsimine. Varasemas arenguanalüüsis olid need samuti määratletud kooliülesolevate oskustena, mida ei tohi arendada eraldiseisvate projektidena, vaid erinevate õppeainete kaudu. Tugispetsialistide töö analüüs näitas omakorda, et märkimisväärne osa kooli ressursist kulub õpilaste individuaalsele toetamisele. Ainuüksi psühholoogi 370 individuaalset konsultatsiooni ja 423 individuaalset logopeedilist tundi moodustasid 793 individuaalset kontakti või tundi. Sellele lisandusid diagnostika, rühmatöö, sotsiaalpedagoogiline tugi, eripedagoogiline töö, HEVKO tegevus, assistentide töö ning koostöö kooliväliste spetsialistidega.

Seetõttu on 2026/2027. õppeaasta põhiülesanne ühendada õppetöö kvaliteedi parandamine ja tugisüsteemi arendamine üheks tervikuks.

5. 2026. AASTA LÕPUEKSAMITE TULEMUSTE KASUTAMINE ARENDUSTÖÖS

2026 aasta lõpueksamite tulemused ei ole üldtööplaanis lihtsalt statistiline taust. Neid kasutatakse konkreetsete arendustegevuste lähteandmetena. Eesti keele teise keelena eksami sooritas 32 õpilast. Keskmine tulemus oli 27,44%, mediaan 23%, madalaim tulemus 8% ning kõrgeim 73%. B1-taseme saavutas kolm õpilast ehk 9,4%. Matemaatikaeksami sooritas samuti 32 õpilast. Keskmine tulemus oli 28,38%, mediaan 23%, madalaim tulemus 4% ning kõrgeim 84%. Alla 20% saavutas 12 õpilast ehk 37,5% ning alla 30% 17 õpilast ehk 53,1%. Vähemalt 50% saavutas üheksa õpilast. Bioloogiaeksami 18 õpilase keskmine tulemus oli 76,15% ja inglise keele 13 õpilase keskmine tulemus 75,46%. Selline tulemuste erinevus annab koolile kaks paralleelset juhtimisülesannet. Nõrkades valdkondades tuleb välja selgitada probleemide põhjused ja rakendada süsteemset parendusprogrammi. Tugevates valdkondades tuleb uurida, millised õpetamispraktikad on tulemuse kujunemist toetanud ning mida on võimalik kasutada koolisiseseks professionaalseks õppimiseks. Seetõttu toimub 2026/2027. aastal vähemalt üks koolisisene kogemuste jagamise tegevus, kus tugeva tulemusega aine õpetamispraktikat analüüsitakse koos kolleegidega.

Vastutaja: õppejuht ja ainekomisjonide juhid.

Tähtaeg: esimene analüüs hiljemalt november 2026; teine kokkuvõte märts–aprill 2027.

Lõpptulemus: juunis 2027 peab aastaanalüüs näitama mitte ainult aine tulemuse muutust, vaid ka seda, milliseid õpetamispraktikaid kool teadlikult üle kandis.

6. TASEMETÖÖDE TULEMUSTEST TULENEV KOOLIÜLENE ARENGUPROGRAMM

Tasemetööde tulemusi kasutatakse 2026/2027. aastal kvaliteedijuhtimise vahendina. Nende eesmärk ei ole ainult fikseerida, millise tulemuse konkreetne klass saavutas, vaid avastada oskusi, mille puudujäägid võivad hiljem mõjutada mitme õppeaine tulemusi.

Kooliülesed fookused on:

EESTI KEEL + FUNKTSIONAALNE LUGEMINE + DIGIPÄDEVUS + ANDMEPÄDEVUS

Neid oskusi arendatakse eri õppeainetes vastavalt aine iseloomule. Matemaatikaõpetaja töötab teksti mõistmisega tekstülesannete kaudu. Loodusainete õpetaja õpetab õpilast seostama teksti, tabelit, diagrammi ja järeldust. Ajaloo- ja ühiskonnaõpetuse tunnis arendatakse allikakriitikat, fakti ja arvamuse eristamist ning põhjendatud järelduse tegemist. Keeleõppes arendatakse teksti struktuuri mõistmist, argumenteerimist ja akadeemilist väljendusoskust. Septembris määrab iga ainekomisjon, kuidas need neli oskust tema valdkonnas õppeaasta jooksul nähtavaks muutuvad. Detsembris esitatakse esimesed õpilastööde näited ja märtsis toimub vaheanalüüs. Juunis hinnatakse, millistes oskustes on areng nähtav ning millised vajavad järgmisel aastal jätkuvat tähelepanu.

7. TUGISÜSTEEMI LÄHTEOLUKORD JA ARENGUSUUND

Narva 6. Kooli tugisüsteem on üks kooli põhitegevuse kandvaid struktuure. 2025/2026. aasta analüüs kinnitab, et tugispetsialistide töömaht on suur ning õpilaste vajadused mitmekesised.

Psühholoog viis läbi 103 diagnostilist hindamist ja 370 individuaalset õpilaskonsultatsiooni. Regulaarselt psühholoogilist tuge saavate õpilaste arv suurenes õppeaasta jooksul 23-lt 30-le.

Logopeedilise toe raames sai regulaarset abi 34 õpilast, toimus 423 individuaalset ja 18 rühmatundi ning diagnostiliselt hinnati 103 õpilast. Sotsiaalpedagoogilise toe puhul vajab Rajaleidja otsuse või soovitusel alusel teenust 21 õpilast. Õppeaasta jooksul täideti või oluliselt täiendati 68 IÕAJK-d ning toimus 19 ümarlauda. Need arvud on osa tegelikust töömahust, sest sotsiaalpedagoogiline juhtumitöö sisaldab lisaks telefonikõnesid, individuaalseid kohtumisi, perega kokkuleppeid, koostööd õpetajatega ning vajaduse korral kooliväliste spetsialistide kaasamist. 2026/2027. aastal on tugisüsteemi arendamise põhisuund:

ENNETAMINE → VARAJANE MÄRKAMINE → KOORDINEERITUD SEKKUMINE → MÕJU HINDAMINE

Kooli eesmärk ei ole konsultatsioonide arvu suurendamine. Edukas tugisüsteem võib teatud juhtudel tähendada hoopis seda, et probleem avastatakse varem ning pikaajalise intensiivse sekkumise vajadus väheneb.

8. TUGISÜSTEEMI ÜHINE JUHTUMIMODEL

2026/2027. õppeaastal kasutatakse tugivajaduse korral võimalikult ühtset tööloogikat.

Esimene vastutus märkamise eest on töötajal, kes muutust näeb. See võib olla aineõpetaja, klassijuhataja, tugispetsialist või muu koolitöötaja. Kui õpilase õpitulemused langevad, puudumised suurenevad, käitumine muutub, tekib konflikt, emotsionaalne raskus või muu korduv riskisignaal, tuleb esmalt koguda piisavalt infot, et mõista probleemi olemust. Kõik raskused ei vaja automaatselt tugispetsialisti. Mõnel juhul võib lahendus olla õpetamismeetodi muutmine, täiendav ainealane selgitus või kokkulepe lapsevanemaga. Teisel juhul võib olla vajalik psühholoogi, sotsiaalpedagoogi, logopeedi, eripedagoogi või koolivälise spetsialisti sekkumine.

Ühine juhtumitsükkel on:

MÄRKAMINE → INFO KOGUMINE → PROBLEEMI ANALÜÜS → TUGIVAJADUSE MÄÄRAMINE → KONKREETNE EESMÄRK → VASTUTAJA → TEGEVUS → VAHEHINDAMINE → OTSUS

Iga pikemaajalise tugijuhtumi puhul peab olema selge, millist muutust soovitakse saavutada.

Näiteks ei ole eesmärk „õpilane käib psühholoogi juures“. Eesmärk võib olla, et õpilase koolist puudumine väheneb, ärevus koolisituatsioonis alaneb või paraneb eneseregulatsioon.

Samamoodi ei ole eesmärk „õpilane saab logopeedilist abi“, vaid konkreetse keele- või kõneoskuse areng.

HEVKO koordineerib juhtumeid, mis vajavad mitme spetsialisti koostööd.

Esimene kooliülene tugijuhtumite ülevaade: september 2026.

I vahehindamine: detsember 2026.

II vahehindamine: märts 2027.

Lõpphindamine: mai–juuni 2027.

9. PSÜHHOLOOGILISE TOE ARENDUSKAVA

2025/2026. õppeaasta psühholoogi töö näitas, et psühholoogiline tugi on Narva 6. Koolis suure mahuga teenus. 370 individuaalset õpilaskonsultatsiooni tähendab, et psühholoogiline töö mõjutab märkimisväärselt osa kooli õppe- ja kasvatustegevusest. Regulaarset tuge saavate õpilaste arvu suurenemist 23-lt 30-le ei käsitleta automaatselt negatiivse näitajana. See võib viidata nii abivajaduse suurenemisele kui ka sellele, et kool märkab õpilaste raskusi paremini.

2026/2027. aasta eesmärk on muuta psühholoogilise toe mõju nähtavamaks ja suurendada ennetavat tööd. Septembris vaatab psühholoog koos HEVKO ja vajaduse korral klassijuhatajatega üle regulaarselt tuge saavad õpilased. Iga pikaajalisema juhtumi puhul määratletakse konkreetne tugieesmärk. Oktoobrist detsembrini jätkub individuaalne töö ning vajaduse põhjal kavandatakse klassi- või rühmapõhiseid ennetustegevusi. Erilist tähelepanu pööratakse ärevusele, sotsiaalsetele suhetele, kohanemisele, motivatsioonile ja eestikeelsele õppele üleminekuga seotud emotsionaalsele koormusele. Detsembris toimub esimene juhtumipõhine vahehindamine. Kui muutust ei ole, otsustatakse, kas muuta töömeetodit, suurendada koostööd perega, kaasata teine spetsialist või suunata õpilane koolivälise abi juurde.

Märtsis toimub teine hindamine ning mais–juunis koostatakse aastane mõjuanalüüs.

Periood	Tegevus	Vastutaja	Oodatav tulemus
september	regulaarset tuge saavate õpilaste juhtumite ülevaatus ja eesmärkide määramine	psühholoog, HEVKO	igal pikaajalisel juhtumil on eesmärk
oktoober–detsember	individuaalne tugi ja ennetustegevused	psühholoog	dokumenteeritud arengudünaamika
detsember	I vahehindamine	psühholoog, HEVKO	jätkamine, muutmine või täiendava abi kaasamine
jaanuar–märts	korrigeeritud tugitegevused	psühholoog	sekkumine vastab tegelikule vajadusele
märts	II vahehindamine	psühholoog, HEVKO	muutuse hindamine
mai–juuni	lõpphindamine ja aastaanalüüs	psühholoog	järgmise aasta vajadused ja ettepanekud

10. LOGOPEEDILISE TOE ARENDUSKAVA

2025/2026. õppeaastal sai regulaarset logopeedilist abi 34 õpilast ning toimus 423 individuaalset logopeedilist tundi. Lisaks toimus 18 rühmatundi ning diagnostiliselt hinnati 103 õpilast. Need näitajad kinnitavad, et kõne- ja keeleliste raskuste toetamine on koolis oluline töövaldkond. Eestikeelsele õppele üleminekuks muudab logopeedilise toe rolli veelgi olulisemaks. Samas tuleb vältida olukorda, kus vähest eesti keele oskust käsitletakse automaatselt kõne- või keelehäirena. Seetõttu on 2026/2027. aasta üks professionaalseid ülesandeid eristada võimalikult täpselt teise keele omandamise tavapäraste raskusi ja tegelikke kõne- või keelehäireid. Septembris jätkatakse vajalike õpilaste diagnostikat ja vaadatakse üle regulaarselt tuge saavate õpilaste arengueesmärgid. Logopeedilise toe puhul määratletakse võimaluse korral konkreetne oskus, mille arengut soovitakse saavutada. Vajaduse korral annab logopeed õpetajale soovitusi tööjuhiste, sõnavara, teksti mahu või visuaalse toe kohandamiseks. Detsembris ja märtsis toimub vahehindamine. Mai lõpuks koostatakse individuaalse arengu kokkuvõtted ning juunis analüüsitakse kogu teenuse tulemuslikkust. Logopeedilist kompetentsi kasutatakse 2026/2027. aastal ka kooliülese funktsionaalse lugemise programmi toetamiseks.

11. SOTSIAALPEDAGOOGILISE TOE ARENDUSKAVA

Sotsiaalpedagoogi 2025/2026. aasta tööanalüüs näitas, et sotsiaalpedagoogiline tugi puudutab väga erinevaid õpilase koolis toimetulekut mõjutavaid valdkondi. Tüüpilised probleemid olid puudumised ja hilinemised, tundidest lahkumine, õpimotivatsiooni langus, õpiraskuste mõju sotsiaalsele toimetulekule, tähelepanu- ja eneseregulatsiooniraskused, konfliktid, agressiivne käitumine, kohanemiseraskused, liigne nutiseadmete kasutamine, ärevus, emotsionaalne ebastabiilsus, väsimus ning pere piiratud võimalused lapse kooliskäimist toetada. 2026/2027. aastal on oluline muuta sotsiaalpedagoogilise töö statistika ühtsemaks. Eesmärk ei ole suurendada dokumentide hulka, vaid saada usaldusväärne pilt sellest, millised probleemid koolis tegelikult korduvad ja millised sekkumised annavad tulemust. Puudumiste seire toimub igakuiselt. Klassijuhataja reageerib korduvale probleemile esimesel võimalusel ning võtab perega ühendust. Kui olukord ei muutu või probleem on keerukam, kaasatakse sotsiaalpedagoog. Sotsiaalpedagoog koostab trimestri lõpus juhtkonnale lühikese koondanalüüsi. Selles ei esitata ainult juhtumite arvu, vaid analüüsitakse probleemide tüüpe, korduvust, koostööd peredega ja sekkumiste mõju. Keerukate juhtumite puhul jätkatakse koostööd lastekaitse, Rajaleidja, vaimse tervise spetsialistide ja teiste kooliväliste partneritega. 2025/2026. aasta analüüs näitas ka, et koostöö tulemuslikkus lapsevanematega oli pereti väga erinev: mõnel juhul võimaldas pere järjepidev osalus kiiresti reageerida, teistel juhtudel esines vähest kättesaadavust, ebaregulaarset suhtlust või kokkulepete ebajärjepidevat täitmist.

Seetõttu on 2026/2027. aasta oluline põhimõte:

LAPSEVANEM KAASATAKSE ENNE, KUI PROBLEEM MUUTUB KRIITILISEKS.

12. TUGIMEESKONNA ÜHINE TÖÖ JA MÕJU HINDAMINE

Psühholoogi, logopeedi, sotsiaalpedagoogi, eripedagoogi, HEVKO, õpetajate ja assistentide tegevust ei käsitleta üksteisest eraldatud teenustena. Keerukama juhtumi puhul määratakse üks koordineeriv vastutaja, et vältida olukorda, kus pere saab erinevatelt töötajatelt vastuolulisi sõnumeid või kus sama probleemi lahendatakse paralleelselt ilma ühise eesmärgita. Vähemalt kord trimestris toimub tugimeeskonna süsteemne mõjuanalüüs. Analüüsi aluseks ei ole küsimus:

„Mitu teenust laps sai?“ vaid: „Mis lapse olukorras muutus?“

Võimalikud mõjunäitajad on õpitulemuste stabiliseerumine, puudumiste vähenemine, käitumisjuhtumite vähenemine, parem eneseregulatsioon, suhtlemise paranemine, kõne- või keeleoskuse areng, suurem iseseisvus või vajaduse vähenemine intensiivse toe järele. Kui rakendatud meede ei anna mõistliku aja jooksul tulemust, tuleb tegevust muuta.

13. PRIORITEET 1 – EESTI KEEL JA EESTIKEELSE ÕPPE KVALITEET

2026/2027. õppeaastal hõlmab eestikeelsele õppele üleminek juba 1.–6. klasse. Seetõttu ei ole tegemist enam üksikute klasside eriküsimusega, vaid kooli õppekvaliteedi keskse teemaga.

2026 aasta E2 eksami keskmine tulemus 27,44% ja B1-taseme saavutanud kolme õpilase osakaal 9,4% näitavad, et õpilaste eesti keele areng vajab pikaajalist ja süsteemset lähenemist. Varasemas plaanis oli E2 lähtekoht samuti seotud diagnostika dünaamika ja B1 suunas liikumise jälgimisega. Kooli eesmärk ei ole lihtsalt suurendada eesti keeles toimuvate tundide arvu. Eesmärk on, et õpilane suudaks eestikeelses tunnis õppida. See tähendab, et õpetaja peab teadlikult arvestama õpilase keelelise lähtepunktiga, õpetama ainealast sõnavara, kasutama vajaduse korral visuaalset tuge, kontrollima tööjuhendi mõistmist ning looma õpilasele võimalusi ise eesti keeles rääkida ja kirjutada. September 2026 on keelelise lähteolukorra kaardistamise kuu. Eesti keele õpetajad ja eestikeelset aineõpet läbi viivad õpetajad määravad koostöös õppejuhiga õpilased, kelle keeleoskus võib takistada aine omandamist. Oktoobrist detsembrini toimub esimene eestikeelse aineõppe tunnivaatluste tsükkel. Jaanuaris võrreldakse õpilaste arengut septembri lähteolukorraga. Veebruarist aprillini toimub vajaduspõhine metoodiline tugi ning teine tunnivaatluste tsükkel. Mais hinnatakse õpilaste arengudünaamikat ning juunis koostatakse terviklik analüüs.

14. EESTIKEELSE ÕPPE METOODILINE TUGI

Eestikeelsele haridusele ülemineku kvaliteet sõltub suurel määral õpetaja metoodilisest valmisolekust. Kool jätkab koostööd Riina Piiterskihiga ning kasutab Narva Vanalinna Põhikooli metoodikakeskuse, Tartu Ülikooli Narva kolledži ja teiste partnerite kompetentsi.

Metoodiline tugi keskendub konkreetsetele klassiruumi probleemidele: kuidas sõnastada aine- ja keele-eesmärk, kuidas õpetada ainealast sõnavara, kuidas muuta keeruline õppetekst õpilasele ligipääsetavaks, kuidas suurendada õpilaskõnet ning kuidas kontrollida, kas õpilane sai sisust tegelikult aru. Pärast koolitust või nõustamist ei loeta tegevust lõpetatuks.

Rakendatakse mudelit:

KOOLITUS/NÕUSTAMINE → ÕPETAJA VALIB RAKENDATAVA VÕTTE → KASUTAB SEDA TUNNIS → VAATLUS VÕI ENESEANALÜÜS → TAGASISIDE → MÕJU ÕPILASELE

Õppejuht koondab poolaasta lõpus ülevaate, milliseid metoodilisi võtteid õpetajad reaalselt kasutusele võtsid.

15. MITTEFORMAALNE ÕPE JA EESTIKEELSE KEELEKESKKONNA LAIENDAMINE

Eesti keele areng ei saa piirduda ainult klassiruumiga. Narva keelekeskkonnas võib osa õpilaste igapäevane kontakt eesti keelega väljaspool kooli olla piiratud. Seetõttu loob kool teadlikult olukordi, kus eesti keelt kasutatakse reaalse suhtlemise ja tegevuse vahendina. Õppekäikude, muuseumiprogrammide, kultuuritegevuste, spordiürituste, projektide ja teiste koolidega tehtava koostöö kavandamisel arvestatakse võimaluse korral ka keelelise eesmärgiga. Klassijuhatajad ja aineõpetajad kavandavad õppeaasta jooksul tegevusi, kus õpilased saavad eesti keelt kasutada väljaspool tavapärast keeletundi. Seejuures ei muudeta iga väljasõitu formaalseks keeletunniks. Eesmärk on luua loomulik kogemus, et eesti keel on vahend suhtlemiseks, info saamiseks ja ühiskonnas tegutsemiseks. Huvijuht ja õppejuht koostavad juunis ülevaate tegevustest ning hindavad, milliseid koostöövorme tasub järgmisel aastal jätkata.

16. KEELELINE JA KULTUURILINE TURVALISUS

Eestikeelsele õppele üleminekul peab toimuma keskkonnas, kus õpilane julgeb uut keelt kasutada. Keeleviga ei tohi muutuda naeruvääristamise, sildistamise või kiusamise põhjuseks. Samuti ei tohi õpilase emakeelt ega kultuurilist tausta käsitleda takistusena Eesti haridusruumi kuulumisele. 2026/2027. aastal käsitlevad klassijuhatajad õpilastega keelelist austust ja turvalist suhtlemist. Õpetajatele rõhutatakse, et õppija peab saama proovida eesti keelt ilma hirmuta, et iga viga toob kaasa negatiivse reaktsiooni. Psühholoog ja sotsiaalpedagoog jälgivad, kas konfliktides või kiusamisjuhtumites ilmneb keelelise või kultuurilise tõrjutuse elemente. Juhtumeid analüüsitakse vähemalt kord trimestris.

Põhimõte on:

UUE KEELE ÕPPIMINE EI TÄHENDA OMA EMAKEELE JA IDENTITEEDI KAOTAMIST.

17. PRIORITEET 2 – MATEMAATIKA ÕPITULEMUSTE PARANDAMINE

Matemaatika on 2026/2027. õppeaastal üks Narva 6. Kooli kõige olulisemaid akadeemilisi arengusuundi. 2026. aasta põhikooli lõpueksami tulemused näitasid, et probleem ei puuduta üksnes väikest riskirühma, vaid märkimisväärselt osa lõpetajatest. Eksami sooritas 32 õpilast. Keskmine tulemus oli 28,38%, mediaan 23%, madalaim tulemus 4% ja kõrgeim 84%. Alla 20% saavutas 12 õpilast ehk 37,5% ning alla 30% 17 õpilast ehk 53,1%. Vähemalt 50% saavutas üheksa õpilast. Samal ajal näitasid üksikud tugevad tulemused – sealhulgas 84%, 68% ja 62% – et koolis on õpilasi, kes suudavad saavutada matemaatikas head või väga head taset. Seetõttu ei saa matemaatika probleemi käsitleda lihtsustatud järeldusena, et „õpilased ei oska matemaatikat“. Tegemist on erineva sügavusega õpilünkade, õppimise järjepidevuse, matemaatilise teksti mõistmise, õpimotivatsiooni, individuaalsete erinevuste ning varasema õppekorralduse koosmõjuga. 2026/2027. õppeaastal rakendatakse matemaatikas süsteemset parentusprogrammi, mille keskne eesmärk on avastada õpilüngad võimalikult vara, mitte alles 9. klassi lõpueksami eel. Septembris viiakse prioriteetsetes klassides läbi lähtediagnostika. Diagnostika eesmärk ei ole panna õpilasele hinnet, vaid määrata kindlaks, millised põhioskused on omandatud ja millised vajavad täiendavat õpetamist. Õpetaja analüüsib tulemusi ülesandetüüpide ja oskuste kaupa. Vajaduse korral moodustatakse ajutised õpirühmad, kus toetatakse sarnaste raskustega õpilasi. Oktoobri lõpuks peab olema selge, millised õpilased kuuluvad matemaatika riskirühma ja millist tuge nad vajavad. Novembris ja detsembris toimub sihipärane töö tuvastatud õpilünkadega. Jaanuaris viiakse läbi esimene kordusdiagnostika. Veebruaris–märtsis korrigeeritakse tegevusi vastavalt tulemustele. Aprillis toimub 9. klassis eksamieelne diagnostika ning mais võrreldakse selle tulemusi tegeliku lõpueksamiga. Juunis koostatakse matemaatika aastaanalüüs, milles ei võrrelda ainult klasside keskmisi, vaid hinnatakse õpilaste individuaalset arengudünaamikat.

Vastutajad: matemaatikaõpetajad, ainekomisjoni juht, õppejuht.

Juhtimisvastutus: direktor.

Esimene kontrollpunkt: oktoober 2026.

Vahehindamised: jaanuar ja märts 2027.

Lõpphindamine: juuni 2027.

18. MATEMAATIKA ÕPPE JÄRJEPIDEVUS JA ÕPETAJAVAHETUSE MÕJU

2025/2026. õppeaasta analüüsis pöörati eraldi tähelepanu matemaatika õpetamise järjepidevusele. Praeguse matemaatikaõpetaja tööd ei ole põhjendatud seostada varasemate aastate jooksul kujunenud õpilünkadega. Õpilaste matemaatilised teadmised kujunevad mitme aasta jooksul ning osa 2026. aasta lõpetajatest õppis varasematel aastatel teise õpetaja juures.

Varasem õpetaja ei vastanud muu hulgas nõutud eesti keele B2-taseme nõudele. Seda asjaolu ei käsitleta automaatselt madalate matemaatikatumemuste põhjusena, kuid õpetajavahetus ja õppe järjepidevuse võimalik katkemine on üks teguritest, mida tulemuste tõlgendamisel tuleb arvesse võtta. 2026/2027. aastal on juhtkonna ülesanne jälgida matemaatikaõppe järjepidevust pikema perioodi jooksul. Matemaatika ainekomisjon vaatab septembris üle klasside kaupa peamised varasemast perioodist pärinevad õpilüngad. Eesmärk on vältida olukorda, kus õpetaja alustab ainult jooksva klassi õppekava teemadega, kuigi osa õpilastest ei valda nende omandamiseks vajalikke eelteadmisi. Õppejuht jälgib matemaatika arengut vähemalt trimestripõhiselt ning analüüsib koos õpetajaga, kas rakendatud meetmed annavad tulemust.

Oluline põhimõte on, et õpetaja töö hindamisel eristatakse: õpilase varasem lähteolukord + õpetaja tegevus + õpilase arengudünaamika.

19. MATEMAATIKA JA FUNKTSIONAALSE LUGEMISE LÕIMIMINE

Matemaatikaeksami madalad tulemused ei pruugi alati tuleneda üksnes arvutamisoskuse puudujääkidest. Matemaatika eeldab üha enam tööjuhendi, tekstülesande, tabeli, diagrammi ja graafiku mõistmist. Seetõttu ühendatakse matemaatika parendusprogramm kooliülese funktsionaalse lugemise programmiga. Õpilast õpetatakse mitte ainult arvutama, vaid kõigepealt mõistma: mida ülesandes küsitakse; millised andmed on olulised; millised andmed ei ole vajalikud; milline matemaatiline seos tuleb luua; millist lahendusviisi kasutada ning kuidas kontrollida, kas saadud vastus on loogiline. Õpetaja kasutab regulaarselt ülesandeid, kus õpilane peab oma lahendust sõnaliselt põhjendama. Eestikeelse õppe klassides pööratakse eraldi tähelepanu matemaatilisele sõnavarale. Aineõpetaja ja eesti keele õpetaja koostöö eesmärk ei ole muuta matemaatikat keeletunniks, vaid tagada, et keeleline raskus ei takistaks matemaatilise oskuse näitamist.

20. PRIORITEET 3 – FUNKTSIONAALNE LUGEMINE

Funktsionaalne lugemine on 2026/2027. õppeaastal kooliülene prioriteet. Funktsionaalse lugemise arendamine ei kuulu ainult eesti, vene või inglise keele õpetajale. Teksti mõistmise oskus mõjutab matemaatikat, ajalugu, ühiskonnaõpetust, loodusõpetust, bioloogiat, geograafiat ja praktiliselt kõiki teisi õppeaineid. Kooli ühine tööloogika on:

LOE → LEIA OLULINE → VÕRDLE → SEO → PÕHJENDA → TEE JÄRELDUS.

Septembris arutavad ainekomisjonid, kuidas funktsionaalne lugemine nende õppeainetes avaldub. Oktoobrist alates kasutatakse erinevates ainetes teadlikult ülesandeid, kus õpilane peab töötama sisulise tekstiga, mitte ainult meenutama õpitud fakti. Näiteks ajaloos võib õpilane võrrelda kahte allikat ja teha nende põhjal järelduse. Loodusaines võib ta lugeda katse kirjeldust ja määrata, mida tulemus näitab. Matemaatikas võib ta eristada tekstülesandes olulisi ja ebaolulisi andmeid. Kaks korda õppeaastas kogutakse ainekomisjonides õpilastööde näiteid. Analüüsitakse mitte seda, kas õpetaja „tegi lugemisülesande“, vaid kas õpilaste vastuste kvaliteet paranes.

Esimene näidiste kogumine: detsember 2026.

Teine: aprill 2027.

Koolisisene kokkuvõte: mai–juuni 2027.

Vastutajad: õppejuht ja ainekomisjonide juhid.

21. FUNKTSIONAALSE LUGEMISE DIAGNOSTIKA

Et funktsionaalse lugemise areng ei jääks ainult üldiseks eesmärgiks, kasutatakse õppeaasta jooksul lühikesi diagnostilisi ülesandeid. Õppeaasta alguses määratakse valitud klassides lähteolukord. Ülesanded võivad sisaldada õppeteksti, tabelit, skeemi või mitmest allikast pärinevat informatsiooni. Sama tüüpi oskusi kontrollitakse uuesti II trimestri lõpus ja kevadel.

Oluline ei ole kasutada igal korral identset testi, vaid hinnata sama oskuse arengut.

Tulemusi analüüsitakse klassi ja oskuste, mitte ainult keskmise protsendi järgi. Kui näiteks õpilased leiavad tekstist fakti, kuid ei suuda teha järeldust, muutub just järelduste tegemine järgmise perioodi õpetamise fookuseks.

22. PRIORITEET 4 – ANDMEPÄDEVUS

2025/2026. õppeaasta analüüs näitas vajadust arendada süsteemsemalt õpilaste oskust töötada andmetega. Andmepädevus tähendab, et õpilane oskab lugeda tabelit, diagrammi ja graafikut, võrrelda arvulisi näitajaid, märgata muutust või trendi, teha andmetest põhjendatud järelduse ning eristada järeldust oletusest. See oskus ei kuulu ainult matemaatikasse. Geograafias saab analüüsida rahvastiku- ja kliimaandmeid. Bioloogias saab võrrelda katse tulemusi. Ajaloos saab kasutada statistilisi andmeid ajalooliste protsesside mõistmiseks. Ühiskonnaõpetuses saab analüüsida küsitlusi, valimistulemusi ja sotsiaalseid näitajaid. Septembriks–oktoobriks määravad ainekomisjonid, millistes teemades kasutatakse andmeanalüüsi ülesandeid. Vähemalt üks andmetega töötamise ülesanne trimestris peab olema valitud õppeainetes selline, kus õpilane ei piirdu õige numbriga leidmisega, vaid peab sõnastama ka järelduse. Kevadel analüüsitakse näidisülesannete tulemusi ning võrreldakse neid õppeaasta alguse tasemega.

23. PRIORITEET 5 – DIGIPÄDEVUS

Digipädevuse arendamine peab 2026/2027. aastal liikuma tehnilise seadmekasutuse õpetamiselt sisulise digipädevuse suunas. Õpilane võib osata kasutada telefoni või arvutit, kuid see ei tähenda automaatselt, et ta oskab leida usaldusväärset informatsiooni, võrrelda allikaid, töödelda andmeid või esitada oma töö tulemusi. Kooli eesmärk on arendada järgmisi oskusi: info eesmärgipärane otsimine, sobivate otsingusõnade kasutamine, allika usaldusväärsuse hindamine, erinevate allikate võrdlemine, digitaalse informatsiooni töötlemine, tabelite ja graafikute koostamine, esitluste loomine ning turvaline käitumine digikeskkonnas. Septembris–oktoobris kaardistatakse, millistes ainetes milliseid digioskusi juba õpetatakse. Selle põhjal vähendatakse tarbetut dubleerimist ning märgatakse oskusi, mida ükski aine seni süsteemselts ei arenda. Kevadel toimub praktiliste ülesannete põhjal digipädevuse arengu hindamine.

Vastutajad: õppejuht, digivaldkonna eest vastutav töötaja ja ainekomisjonid.

24. TEHISINTELLEKT JA AI-KIRJAOSKUS

2026/2027. õppeaastal käsitletakse tehisintellekti kasutamist õpilaste ja õpetajate digipädevuse loomuliku osana. Kooli eesmärk ei ole AI kasutamist lihtsalt keelata ega vastupidi lubada seda piiranguteta. Õpilane peab mõistma, et tehisintellekti loodud vastus võib olla veenev, kuid ekslik; AI ei asenda allikakriitikat ega iseseisvat mõtlemist; teise inimese või AI loodud teksti esitamine oma tööna võib olla akadeemilise aususe rikkumine. Õppeaasta jooksul töötatakse välja kooli ühised põhimõtted tehisintellekti kasutamiseks õppetöös. I trimestril arutab teemat juhtkond ja õpetajaskond. II trimestril kasutatakse kokkulepituid põhimõtteid õppetöös ning õpetatakse õpilastele praktiliselt, kuidas kontrollida AI antud informatsiooni. III trimestril hinnatakse kogemust ja vajaduse korral täpsustatakse kokkuleppeid.

Vastutajad: direktor, õppejuht ja digivaldkonna eest vastutav töötaja.

25. PRIORITEET 6 – ÕPPETUNNI KVALITEET

2025/2026. õppeaasta analüüs ja väliste nõustajate tagasiside kinnitasid, et õppetunni kvaliteedi arendamine peab jätkuma. Kooli eesmärk ei ole kehtestada ühte kohustuslikku tunnimudelit. Erinevad õppeained, vanuseastmed ja õpilasrühmad vajavad erinevaid metoodilisi lahendusi. Samas peavad kvaliteetses tunnis olema nähtavad teatud ühised tunnused. Õpilane peab mõistma, mida ta õpib. Eestikeelses aineõppes peab olema vajaduse korral nähtav ka keeleline eesmärk. Õpetaja peab kontrollima, kas õpilased mõistsid tööjuhendit ja uut sõnavara. Õpilane peab saama tunnis ise mõelda, rääkida, kirjutada, lahendada või luua. Ülesanded peavad olema jõukohased, kuid arendavad. Tunni lõpus peab olema võimalik hinnata, kas kavandatud õpitulemus saavutati. Need põhimõtted haakuvad Pille-Riin Kristmanni ja Riina Piiterskihi metoodilise nõustamisega: tunni eesmärk, keele-eesmärk, sõnavaratöö, õpilase aktiivsus, ülesande jõukohasus ning õppimise tegeliku tulemuse kontroll.

26. TUNNIVAATLUSTE SÜSTEEM

2026/2027. aastal jätkatakse tunnivaatlustega vähemalt kahes põhitsükklis.

I vaatlustsükkel: oktoober–detsember 2026.

Selle keskmes on eestikeelse õppe kvaliteet, tunni eesmärk, õpilaste aktiivsus, tööjuhendite mõistmine ja diferentseerimine.

II vaatlustsükkel: veebruar–aprill 2027.

Teise tsükli puhul hinnatakse lisaks, kas esimese tsükli järel kokkulepitud arengusuunad on õpetaja praktikas nähtavad. Vaatlus ei ole ainult kontrolliv tegevus. Pärast vaatlust toimub tagasisidevestlus, kus määratletakse vähemalt üks tugevus ja üks konkreetne arengusuund. Kui õpetaja vajab tuge, seotakse vaatlus mentorluse, kolleegi tunni külastamise, metoodilise nõustamise või koolitusega. Juhtkond koostab mõlema vaatlustsükli järel üldistatud analüüsi. Individuaalset õpetajat puudutavat konfidentsiaalset tagasisidet ei avalikustata, kuid kooliülesed tendentsid tuuakse õpetajaskonna arutelule.

Vastutajad: direktor ja õppejuht.

27. ÕPETAJATE PROFESSIONAALSE ARENGU MUDEL

2026/2027. aastal liigub Narva 6. Kool koolituste arvu mõõtmiselt professionaalse arengu mõju hindamisele. Õpetaja osalemine koolitusel ei ole iseenesest lõpptulemus. Rakendatakse tsükli: ARENGUVAJADUS → EESMÄRK → KOOLITUS/NÕUSTAMINE → RAKENDAMINE TUNNIS → VAATLUS/ENESEANALÜÜS → TAGASISIDE → MÕJU ÕPILASELE. Septembris–oktoobris sõnastab iga õpetaja vähemalt ühe professionaalse arengueesmärgi. Eesmärk võib olla seotud eestikeelse aineõppe, diferentseerimise, funktsionaalse lugemise, digipädevuse, klassijuhtimise, hindamise, HEV-õpilaste toetamise või muu kooli prioriteediga. Jaanuaris toimub vahehindamine. Mais–juunis hindab õpetaja oma eesmärgi saavutamist ning toob vähemalt ühe konkreetse näite sellest, mis tema õpetamispraktikas muutus.

28. MENTORLUS JA UUTE ÕPETAJATE KOHANEMINE

2025/2026. õppeaastal alustas koolis tööd ligikaudu 15 uut töötajat. Sellise personaliuuenduse puhul ei saa uute õpetajate kohanemist jätta juhuslikuks. 2026/2027. õppeaastal määratakse uuele õpetajale vajaduse korral mentor kohe tööle asumise alguses. Mentori ülesanne ei ole ainult vastata tehnilistele küsimustele. Mentor aitab õpetajal mõista kooli õppekorraldust, dokumentatsiooni, hindamis põhimõtteid, HEV- ja tugisüsteemi, eestikeelse õppe ootusi ning koolikultuuri. Esimene struktureeritud vestlus toimub esimese töökuu jooksul. Esimene tunnikülastus või kolleegivaatlus toimub võimaluse korral I trimestril. Detsembris hinnatakse uue õpetaja kohanemist. Veebruaris–märtsis toimub teine vestlus ning mais hinnatakse, millist tuge õpetaja järgmisel aastal veel vajab.

Vastutajad: õppejuht ja määratud mentor.

Üldvastutus: direktor.

29. AINEKOMISJONIDE ROLLI TUGEVDAMINE

2025/2026. õppeaastal käivitunud ainekomisjonide tööd arendatakse edasi.

Ainekomisjon ei ole ainult ürituste ja olümpiaadide korraldamise struktuur. Selle põhifunktsioon on aineõppe kvaliteedi juhtimine. Septembris seab iga ainekomisjon 1–3 mõõdetavat eesmärki, mis on seotud kooli prioriteetidega. Näiteks võib matemaatika ainekomisjoni eesmärk olla madala tulemusega õpilaste osakaalu vähendamine. Keelevaldkonnas võib eesmärk olla funktsionaalse lugemise areng. Loodusainetes võib keskenduda andmeanalüüsile. Vähemalt kord trimestris analüüsib ainekomisjon oma eesmärkide täitmist. Koosoleku protokoll ei pea olema pikk tegevuste kirjeldus. Olulisemad küsimused on: Mida andmed näitavad? Mis töötab? Kus on probleem? Mida muudame? Juunis esitab iga ainekomisjon lühikese mõjuanalüüsi, mida kasutatakse kooli aastaaruande koostamisel.

30. TUGEVADE ÕPPEAINETE PRAKTIKATE KASUTAMINE

2026 aasta bioloogia- ja inglise keele eksamitulemused näitasid, et koolis on olemas tugevaid akadeemilisi praktikaid. Bioloogiaeksami keskmine tulemus oli 76,15% ning kõik 18 eksami sooritanud õpilast saavutasid vähemalt 50%. Inglise keele eksami keskmine tulemus oli 75,46% ning samuti saavutasid kõik 13 osalenud õpilast vähemalt 50%. Neid tulemusi ei käsitleta ainult aineõpetajate individuaalse saavutusena, vaid võimaliku koolisisese õppimisressursina. Õppejuht korraldab õppeaasta jooksul vähemalt ühe arutelu või kogemuste jagamise, kus analüüsitakse tugeva tulemusega aine õpetamise praktikat. Analüüsitakse näiteks õppimise järjepidevust, õpilaste iseseisvust, tagasisidet, kordamist, eksamiks valmistumist, tööjuhendite kasutamist ja õpilaste motivatsiooni. Eesmärk ei ole teise aine metoodikat mehaaniliselt kopeerida, vaid leida universaalseid põhimõtteid, mida saab rakendada mujal.

31. KOOSTÖÖ STRATEEGILISTE JA METOODILISTE NÕUSTAJATEGA

2025/2026. õppeaastal oli kooli arengus oluline roll välisel professionaalsel toel. Pille-Riin Kristmanni strateegiline nõustamine, sealhulgas koolikülastused ja tunnivaatlused, aitas vaadelda kooli tegevust välise eksperdi pilguga. Riina Piiterskihi metoodiline tugi keskendus eestikeelse õppe praktilisele arendamisele. 2026/2027. aastal ei käsitleta väliseid nõustajaid ühekordse konsultatsiooni pakkujatena. Nende soovitusel seotakse kooli enda arendustsükliga. Pärast nõustamist määratakse: mida soovitati → mida kool otsustas rakendada → kes vastutab → millal kontrollime → mis muutus. Juhtkond peab eraldi arvestust olulisemate soovitude rakendamise kohta. Välise nõustamise kasutamise edukriteerium ei ole kohtumiste arv, vaid see, kas nõustamine muutis kooli tegelikku praktikat.

32. METOODIKAKESKUSED JA PROFESSIONAALNE VÕRGUSTIK

Kool jätkab koostööd Narva Vanalinna Põhikooli metoodikakeskuse, Tartu Ülikooli Narva kolledži ja teiste professionaalsete partneritega. Õpetajate osalemine välises metoodilises tegevuses kavandatakse vastavalt kooli arenguvajadustele. Prioriteetsed teemad on eestikeelne aineõpe, LAK/CLIL-metoodika, funktsionaalne lugemine, diferentseerimine, HEV-õpilaste toetamine, hindamine ja digipädevus. Õpetaja, kes osaleb kooli jaoks olulisel koolitusel või metoodilisel kohtumisel, jagab vajaduse korral põhilisi praktilisi järeldusi kolleegidega. Eesmärk on muuta individuaalne professionaalne õppimine organisatsiooni teadmiseks.

33. PERSONALI STABIILSUS JA KVALIFIKATSIOON

Personali kvaliteet ja stabiilsus on üks kooli strateegilisi riskivaldkondi.

2025/2026. aasta suur uute töötajate arv näitas, et personalimuutused mõjutavad otseselt kooli töökorraldust, õpetamise järjepidevust, mentorite koormust ja juhtkonna tööd.

2026/2027. aastal jälgib direktor vähemalt kord trimestris personali olukorda.

Analüüsitakse vabade ametikohtade olemasolu, kvalifikatsiooninõuete täitmist, eesti keele oskuse nõuetele vastavust, töökoormust, pikaajalisi puudumisi, mentorlussüsteemi vajadust ja võimalikke läbipõlemise riske.

Probleemi tekkimisel ei oodata õppeaasta lõpuni.

Vajaduse korral korrigeeritakse koormust, otsitakse metoodilist tuge, korraldatakse töö ümber või alustatakse varakult uue töötaja otsingut.

Personaliandmed muutuvad ka järgmise arengukava oluliseks lähteinfoks.

34. ÕPETAJATE TÖÖKOORMUS JA LÄBIPÕLEMISE ENNETAMINE

Eestikeelsele õppele üleminek, uute õppematerjalide ettevalmistamine, HEV-õpilaste toetamine, dokumentatsioon ja personali muutused võivad suurendada õpetajate töökoormust. Seetõttu ei saa kooli areng põhineda ainult uute ülesannete lisamisel. Juhtkond hindab õppeaasta jooksul, kas mõni töötajate rühm või konkreetne funktsioon on ebaproportsionaalselt koormatud. I trimestri lõpus toimub esimene koormuse ülevaatus. Jaanuaris-veebruaris hinnatakse olukorda uuesti. Vajaduse korral muudetakse tööjaotust, vähendatakse dubleerivat dokumentatsiooni või prioriseeritakse ülesandeid. Kooli põhimõte on: kõike võimalikku ei pea tegema – teha tuleb seda, millel on õpilase ja kooli arengule tegelik mõju.

35. ÕPILASTE HEAOLU JA RAHULOLU

Õpilase heaolu ei ole akadeemilise tulemuse vastand. Turvaline ja toetav koolikeskkond on õppimise eeltingimus. 2026/2027. aastal kasutatakse õpilaste heaolu hindamisel mitut andmeallikat: rahulolu-uuringuid, Haridussilma näitajaid, puudumisi, tugispetsialistide juhtumeid, käitumisjuhtumeid, klassijuhatajate tagasisidet ja õpilaste enda arvamusi. Kui mõni näitaja halveneb, ei piirduta selle fikseerimisega. Juhtkond määrab: mis probleem võib näitaja taga olla → millist lisainfot vajame → mida muudame → millal kontrollime tulemust. Eraldi jälgitakse kooliturvalisust, kiusamist, suhteid õpetajatega, õpilaste kuuluvustunnet ja koolistressi. Vastutajad: direktor, õppejuht, psühholoog, sotsiaalpedagoog ja klassijuhatajad. Põhjalikumad analüüsid: detsember 2026 ja mai 2027.

36. HARIDUSSILM JA RAHULOLU-UURINGUD JUHTIMISVAHENDINA

Haridussilma ja rahulolu-uuringute andmeid kasutatakse mitte eraldiseisva statistikana, vaid koos teiste kooli andmetega. Kooli kvaliteeti vaadeldakse järgmise tervikuna:

ÕPITULEMUSED + ÕPILASE ARENG + HEAOLU + KOOLIKESKKOND + PERSONALI STABIILSUS + TUGISÜSTEEM.

Näiteks kui rahulolu-uuring näitab mõnes klassiastmes madalamat koolirõõmu, võrreldakse seda puudumiste, õpitulemuste, tugijuhtumite ja klassijuhataja hinnanguga. Kui erinevad andmeallikad näitavad sama probleemi, muutub see juhtimisprioriteediks. Kui andmed on vastuolulised, kogutakse enne otsuse tegemist täiendavat infot. Selline triangulatsioon aitab vältida kiirustavaid järeldusi ning muudab kooli juhtimise andmepõhisemaks.

37. PUUDUMISTE JA KOOLIKOHUSTUSE TÄITMISE SÜSTEEMNE SEIRE

Puudumised on nii õpitulemuste kui ka heaolu oluline varajane riskinäitaja. 2026/2027. aastal ei oodata reageerimisega olukorrani, kus õpilase puudumiste arv on juba väga suur. Klassijuhataja jälgib puudumisi jooksvalt. Korduva või kiiresti kasvava puudumise korral võetakse perega ühendust ning püütakse välja selgitada põhjus. Kui probleem kordub või perega sõlmitud kokkulepped ei anna tulemust, kaasatakse sotsiaalpedagoog. Vajaduse korral toimub ümarlaud ning kaasatakse lastekaitse või muu partner. Juhtkond vaatab puudumiste koondandmeid üle kord kuus. Kord trimestris hinnatakse, kas korduvate probleemsete puudumiste arv on vähenenud või suurenenud. Eesmärk on liikuda tagantjärele reageerimiselt varajasele sekkumisele.

38. KOOSTÖÖ LAPSEVANEMATEGA

Lapsevanem on lapse arengu toetamisel kooli partner. 2025/2026. aasta kogemus näitas, et koostöö peredega võib olla väga erinev. Mõne perega võimaldab regulaarne suhtlus probleemi kiiresti lahendada, teistel juhtudel võib suhtlus olla ebaregulaarne või kokkulepete täitmine keeruline. 2026/2027. aastal püütakse vanem kaasata võimalikult varases etapis. Klassijuhataja ei võta vanemaga ühendust ainult siis, kui olukord on juba kriitiline. Positiivne tagasiside ja regulaarne informatsioon aitavad luua usaldust, mida on keerulise olukorra tekkimisel vaja. Tugijuhtumite puhul sõnastatakse võimaluse korral selgelt:

mida teeb kool → mida teeb õpilane → mida teeb lapsevanem → millal vaatame kokkuleppe üle.

Keerukama juhtumi puhul dokumenteeritakse olulised kokkulepped.

39. KOOLI JUHTIMISLAUD

2026/2027. õppeaastal arendatakse edasi kooli juhtimislauda kui regulaarse juhtimise töövahendit. Juhtimislaud ei pea olema keerukas infosüsteem. Selle eesmärk on tuua ühte vaatesse kooli kõige olulisemad näitajad.

Jälgitakse vähemalt järgmisi valdkondi:

Valdkond	Seire sagedus
õpitulemused	kord trimestris
ETK areng	kord trimestris
matemaatika areng	kord trimestris
puudumised	kord kuus
tugivajadus ja tugimeetmete mõju	kord trimestris
personali olukord	kord trimestris
tunnivaatlused	vaatlustsükli järel
õpetajate professionaalne areng	poolaastas
heaolu ja rahulolu	uuringute järel
ainekomisjonide eesmärgid	kord trimestris
arengukava 2024–2027 täitmine	vähemalt poolaastas
uue arengukava ettevalmistamine	vastavalt protsessi etapile

Juhtimislaud peab aitama juhtkonnal märgata muutust enne, kui sellest kujuneb suur probleem.

40. KPI – 2026/2027. ÕPPEAASTA PÕHINÄITAJAD

Kooli arengueesmärkide puhul väldatakse olukorda, kus aasta lõpus saab öelda ainult, et „tegevus toimus“. Iga olulise prioriteedi juures küsitakse:

MIS SELLE TULEMUSENA MUUTUS?

Valdkond	2025/2026 lähtekoht	2026/2027 jälgitav muutus
ETK	eksami keskmine 27,44%	diagnostiline areng õppeaasta jooksul
ETK B1	3/32 ehk 9,4%	B1 suunas liikuvate õpilaste osakaal
matemaatika	eksami keskmine 28,38%	väga madala tulemusega rühma vähenemine
funktsionaalne lugemine	läbiv arenguvajadus	diagnostiliste ülesannete tulemuste paranemine
andmepädevus	läbiv arenguvajadus	tabeli-, graafiku- ja järeldusülesannete areng
digipädevus	arenguvajadus	praktiliste ülesannete tulemused
puudumised	korduvad riskijuhtumid	probleemsete korduvpuudumiste dünaamika

Valdkond	2025/2026 lähtekoht	2026/2027 jälgitav muutus
tugisüsteem	suur tugiteenuste maht	dokumenteeritud mõju õpilase arengule
tunnikvaliteet	ebaühtlane	kahe vaatlustsükli võrdlus
professionaalne areng	erinev	igal õpetajal arengueesmärk ja selle analüüs
mentorlus	süsteem arendamisel	uue õpetaja toetamise järjepidevus
heaolu	Haridussilm/uuringud	probleemsete näitajate muutus
arengukava	2024–2027 lõppjärg	täitmise analüüs ja uue kava eelnõu

KPI-sid ei kasutata õpetajate mehaaniliseks järjestamiseks. Need on kooli juhtimisvahendid, mille abil hinnatakse, kas rakendatud tegevused annavad soovitud muutuse.

41. ÜLDTÖÖPLAANI SEIRE JA KORRIGEERIMINE

Üldtööplaani on elav juhtimisdokument, mitte formaalne tegevuste nimekiri. See põhimõte oli olemas ka varasemas suures tööplaanis: juhtkond pidi plaani üle vaatama kord kuus ning tegema põhjalikuma analüüsi kord trimestris. Kord kuus vaatab juhtkond üle õppetöö aktuaalsed probleemid, puudumised, personali olukorra, tugivajadused, tähtajad, eestikeelsele õppele ülemineku küsimused, üldtööplaani prioriteetide täitmise ning uue arengukava ettevalmistamise seis. Kord trimestris toimub põhjalikum analüüs:

MIDA KAVANDASIME? → MIDA TEGIME? → MIDA ANDMED NÄITAVAD? → MIS TÖÖTAB? → MIS EI TÖÖTA? → MIDA MUUDAME?

Kui tegevus ei anna tulemust, ei jätkata seda üksnes sellepärast, et see on tööplaanis kirjas. Tegevust korrigeeritakse. Direktor vastutab selle eest, et trimestrianalüüsi tulemused jõuaksid vajaduse korral konkreetsete juhtimisotsusteni.

42. 2026/2027. ÕPPEAASTA EDUKRITEERIUMID

Õppeaasta edukust ei hinnata ühe näitaja alusel. Edukriteeriumid ühendavad õpitulemused, õpetamise kvaliteedi, tugisüsteemi, heaolu, personali ja juhtimise.

2026/2027. õppeaasta lõpuks soovib kool saavutada järgmised muutused:

1. Õpilaste eesti keele oskus näitab lähtetasemega võrreldes mõõdetavat arengut.
2. Eestikeelne aineõpe on metoodiliselt ja keeleliselt paremini toetatud.
3. Õpetajad kasutavad eestikeelses aineõppes teadlikult aine- ja keele-eesmärki.
4. Ainealase sõnavara õpetamine on muutunud süsteemsemaks.
5. Matemaatikas on väga madalate tulemustega õpilaste osakaal vähenenud.
6. Matemaatika õpilünki tuvastatakse enne lõpuklassi jõudmist.
7. Matemaatikas toimib regulaarne diagnostika ja vahehindamine.
8. Funktsionaalset lugemist arendatakse süsteemselt erinevates õppeainetes.
9. Õpilaste oskus teha tekstist põhjendatud järeldusi paraneb.
10. Õpilaste andmete analüüsimise oskus paraneb.
11. Tabelite, diagrammide ja graafikute kasutamine muutub aineüleseks.
12. Digipädevuse arendamine toimub eri õppeainetes koordineeritumalt.
13. Õpilaste allikakriitiline mõtlemine paraneb.
14. AI-kirjaoskust õpetatakse kriitiliselt, eetiliselt ja vastutustundlikult.
15. Igale õpetajale on vähemalt üks professionaalne arengueesmärk.
16. Professionaalse arengu hindamisel vaadeldakse muutust õpetamispraktikas, mitte ainult koolitusel osalemist.
17. Uutel õpetajatel on vajadusele vastav mentor.
18. Uute õpetajate kohanemist hinnatakse vähemalt kahel korral õppeaasta jooksul.
19. Tunnivaatlused toimuvad vähemalt kahes süsteemses tsüklis.
20. Tunnivaatluste järel toimub sisuline tagasiside ja vajaduse korral järeltegevus.
21. Tugevate õppeainete praktikaid analüüsitakse ja jagatakse koolisisiselt.
22. Ainekomisjonidel on 1–3 konkreetset mõõdetavat arengueesmärki.
23. Ainekomisjonid analüüsivad oma eesmärkide täitmist vähemalt kord trimestris.

24. Tugivajadusega õpilasi märgatakse võimalikult vara.
 25. Pikemaajalise tugimeetme puhul on määratletud konkreetne eesmärk.
 26. Tugimeetmete puhul hinnatakse nende mõju, mitte ainult tegevuste arvu.
 27. Psühholoogilise toe puhul hinnatakse regulaarselt õpilase arengdünaamikat.
 28. Logopeedilise toe puhul kasutatakse konkreetseid individuaalseid arengueesmärke.
 29. Sotsiaalpedagoogilise töö dokumenteerimine ja statistika muutuvad süsteemsemaks.
 30. Korduvate puudumiste puhul reageeritakse varasemas etapis.
 31. Lapsevanemad kaasatakse probleemide lahendamisse võimalikult vara.
 32. Keerukates tugijuhtumites toimib eri spetsialistide koordineeritud koostöö.
 33. Haridussilma ja rahulolu-uuringute andmeid kasutatakse koos teiste kooliandmetega.
 34. Juhtimislauda kasutatakse regulaarselt juhtimisotsuste tegemisel.
 35. Üldtööplaani täitmist analüüsitakse kord trimestris ning tegevusi korrigeeritakse vastavalt tulemustele.
 36. Arengukava 2024–2027 täitmise kohta valmib terviklik lõppanalüüs.
 37. Järgmise arenguperioodi arengukava koostamisel kasutatakse 2025/2026. ja 2026/2027. aasta tegelikke andmeid.
 38. Kooli identiteet „kool, kus iga laps on nähtav“ kajastub õppe-, tugi- ja juhtimispraktikas.
 39. Kooli veebileht ja avalik kommunikatsioon annavad terviklikuma pildi kooli tugevustest ja arengust.
 40. Õppeaasta lõpus suudab kool iga peamise prioriteedi kohta vastata mitte ainult küsimusele „mida tegime?“, vaid küsimusele „mis selle tulemusena muutus?“
- Need kriteeriumid säilitavad ja laiendavad eelmise suure plaani edukriteeriume, kus olid juba eraldi välja toodud eesti keele areng, matemaatika, funktsionaalne lugemine, andme- ja digipädevus, AI-kirjaoskus, professionaalne areng, mentorlus, tunnivaatlused ja tugimeetmete mõju.

43. ARENGUKAVA 2024–2027 LÕPPANALÜÜS JA UUE ARENGUKAVA ETTEVALMISTAMINE

2026/2027. õppeaasta üldtööplaan on sild kahe arenguperioodi vahel. See põhimõte oli olemas ka varasemas versioonis ning seda tuleb uues, laiendatud plaanis säilitada. Õppeaasta jooksul toimub paralleelselt kaks protsessi. Operatiivne areng tähendab käesoleval õppeaastal olemasolevate probleemide lahendamist: eesti keel, matemaatika, funktsionaalne lugemine, digipädevus, andmeanalüüs, õppetunni kvaliteet, tugisüsteem, heaolu ja personali stabiilsus. Strateegiline areng tähendab senise arenguperioodi hindamist ja järgmise perioodi kavandamist. Septembris–novembris 2026 koondatakse arengukava 2024–2027 täitmise kohta olemasolevad andmed. Detsembris–jaanuaris analüüsitakse, millised eesmärgid on saavutatud, millised osaliselt saavutatud ning millised vajavad jätkamist järgmises arenguperioodis. Veebruaris–märtsis uuendatakse kooli SWOT-analüüsi ning kaasatakse õpetajate, õpilaste, lapsevanemate ja teiste huvigruppide seisukohad. Märtsis–aprillis sõnastatakse järgmise arenguperioodi strateegilised eesmärgid. Aprillis–mais koostatakse arengukava eelnõu. Mais–juunis toimub eelnõu arutelu ja täiendamine vastavalt kehtivale menetlusele. Uus arengukava ei tohi olla eelmisest dokumendist ümber kirjutatud üldsõnaline tekst. Selle lähteandmed peavad olema kooli enda tegelikud tulemused.

44. SWOT-ANALÜÜSI UUENDAMINE

2026/2027. aastal uuendatakse kooli SWOT-analüüsi, kasutades nii 2025/2026. aasta aastaanalüüsi kui ka jooksva õppeaasta tulemusi. Tugevustena käsitletakse muu hulgas kooli väiksust ja paindlikkust, iga lapse paremat nähtavust, tugevat tugisüsteemi, bioloogia ja inglise keele tugevaid tulemusi, väliste partnerite kasutamist, mentorlust, tunnivaatluste süsteemi, kooli selgemat identiteeti ja uuendatud veebilehte.

Arenguvajadustena käsitletakse eesti keele ja matemaatika madalaid tulemusi, funktsionaalse lugemise, andmepädevuse ja digipädevuse arendamise vajadust, õpetamise kvaliteedi ebaühtlust,

personali stabiilsust ning tugisüsteemi suurt koormust. Võimalustena nähakse eestikeelsele õppele üleminekut kui meetodilise uuenduse võimalust, koostööd Narva kolledži ja metoodikakeskustega, tugevate õpetajate kasutamist koolisisesest professionaalsete õppijatena, andmepõhise juhtimise arendamist ning väikese kooli identiteedi tugevdamist. Riskidena jälgitakse kvalifitseeritud õpetajate puudust, keelenõuete mõju personalile, ülemineku tempot, õpilaste erinevat keelelist lähtepunkti, õpetajate läbipõlemist, tugisüsteemi ülekoormust, õpilünki, keerulisi sotsiaalseid juhtumeid ja personali voolavust. SWOT ei jää arengukava lisaks. Iga oluline SWOT-järeldus peab viima küsimuseni: Mida me selle teadmise järgmises arenguperioodis teeme?

45. DIREKTORI JA JUHTKONNA ÜHINE JUHTIMISÜLESANNE

2026/2027. õppeaastal on juhtkonna üks keerulisemaid ülesandeid ühendada kooli igapäevane juhtimine pikaajalise strateegilise arenguga.

Juhtkond peab suutma eristada:

kiiret ja olulist;

tegevust ja tulemust;

probleemi ja selle sümptomit;

üksikjuhtumit ja süsteemset tendentsi;

kontrolli ja professionaalset tuge.

Direktor vastutab üldise strateegilise juhtimise, personali, ressursside ja arengukava protsessi eest. Õppejuht vastutab eelkõige õppeprotsessi kvaliteedi, ainekomisjonide, diagnostika, tunnivaatluste ning õpetajate professionaalse arengu koordineerimise eest. HEVKO koordineerib tugisüsteemi ja keerukamaid tugijuhtumeid. Tugispetsialistid vastutavad oma professionaalse valdkonna sekkumiste ja nende mõju analüüsimise eest. Ainekomisjonide juhid vastutavad ainevaldkonna eesmärkide ja tulemuste analüüsi eest. Klassijuhataja on õpilase igapäevase heaolu, puudumiste ja koduga suhtlemise üks peamisi varajase märkamise lülisid.

46. ÕPPEAASTA JUHTIMISRÜTM

Et üldtööplaan ei muutuks formaalseks dokumendiks, seotakse see kindla juhtimisrütmi. Iga kuu analüüsib juhtkond puudumisi, aktuaalseid õppeprobleeme, personali, tugivajadusi ning tähtsajalisi tegevusi. Iga trimester analüüsitakse õpitulemusi, E2 ja matemaatika arengut, tugimeetmete mõju, ainekomisjonide eesmärke ning üldtööplaani prioriteete. Detsembris toimub I poolaasta strateegiline vahekokkuvõte. Märtsis toimub teine põhjalik vahehindamine, mille alusel saab veel enne õppeaasta lõppu tegevusi muuta. Mais–juunis toimub lõpphindamine ja järgmise õppeaasta planeerimine. Selline juhtimisrütm võimaldab kasutada üldtööplaani reaalse juhtimisvahendina.

47. LÕPPJÄRELDUS

Narva 6. Kooli 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani eesmärk ei ole muuta kooli ühe aastaga ideaalseks. Selle eesmärk on muuta kooli areng süsteemsemaks, mõõdetavamaks ja järjepidevamaks. 2025/2026. õppeaasta analüüs näitas ausalt nii kooli tugevusi kui ka probleeme. Tugevad bioloogia ja inglise keele tulemused näitavad, et koolis on olemas professionaalne võimekus saavutada kõrgeid tulemusi. Eesti keele ja matemaatika tulemused näitavad samal ajal valdkondi, kus on vaja pikaajalist süsteemset muutust. Tugispetsialistide suur töömaht kinnitab, et Narva 6. Kool täidab olulist kaasava kooli rolli. Järgmine arengusamm peab olema mitte ainult abi pakumine, vaid abi mõju senisest täpsem hindamine. Eestikeelsele haridusele ülemineku nõuab õpetajalt uut meetodilist kompetentsi ning juhtkonnalt järjekindlat professionaalse toe süsteemi. Õpetajate areng peab jõudma koolituselt klassiruumi. Tunnivaatlus peab jõudma tagasisidest muutuseni. Andmed peavad jõudma tabelist juhtimisotsuseni. Tugiteenus peab jõudma konsultatsioonist lapse arenguni. Rahulolu-uuring peab jõudma statistikast koolikeskkonna parandamiseni. Kooli väiksus annab selleks olulise eelise. Narva 6. Kool saab olla kool, kus juhtkond tunneb oma õpetajaid, õpetaja tunneb oma õpilasi ning tugimeeskond

suudab märgata last enne, kui probleem muutub kriitiliseks. Seetõttu jääb kogu 2026/2027. õppeaasta üldtööplaani kõige olulisemaks mõõdupuuks üks küsimus:

KAS MEIE TEGEVUSE TULEMUSENA ÕPIB, ARENEB JA TUNNEB ENNAST KOOLIS PAREMINI KONKREETNE LAPS?

Kui kool suudab sellele küsimusele järjest sagedamini vastata jaatavalt, on üldtööplaan täitnud oma tegeliku eesmärgi.